

## **METODOLOGIA referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**

### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

#### **Art. 1. Scop**

Scopul prezentei metodologii reglementează procesul de Constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani, al facultăților și departamentelor.

#### **Art. 2. Principii**

(1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a. principiul legalității;
- b. principiul autonomiei universitare;
- c. principiul transparenței;
- d. principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e. principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, conform Cartei universitare;
- f. principiul respectării normelor etice și deontologice;

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază pentru Constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea Consiliului departamentului.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titular în Universitatea din Petroșani, iar la referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului precum și la alegerea rectorului și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(4) În conformitate cu prevederile alin.(5) al art. 291 din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin. (6), în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(5) Potrivit dispozițiilor alin.(6) al art. 291 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, calitatea de titular există numai în raport cu o singură

instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

### **Art. 3. Reprezentativitate**

(1) În conformitate cu prevederile art. 207 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să se respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, principiu stabilit prin Carta universitară.

(2) În vederea asigurării respectării principiului reprezentativității, Universitatea din Petroșani organizează alegerile pe circumscripții.

(3) Se vor organiza trei circumscripții, câte una la nivelul fiecărei facultăți, pentru alegerea reprezentanților în Consiliile facultăților și Senat.

## **CAPITOLUL II. Structuri de conducere – Constituire**

### **Consiliului departamentului**

#### **Art. 4**

(1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.

(2) Consiliul departamentului este format din directorul de departament și doi membri care au calitatea de director adjunct și secretar științific.

(3) Au dreptul de a alege membrii Consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.

(4) Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

### **Consiliul facultății**

#### **Art. 5**

(1) Numărul membrilor din Consiliile facultăților este de 19, din care 14 de cadre didactice sau de cercetare (73,68 % din numărul total de membri) și 5 studenți (26,32 % din numărul total de membri).

(2) Un mandat este repartizat Decanului facultății.

(3) Cele 14 de mandate sunt repartizate pe departamente proporțional cu numărul de membri din departament, (Nd) calculate cu formula:  $Nd = 14 \times \frac{\text{număr cadre didactice și cercetători titulari ai departamentului}}{\text{număr cadre didactice și de cercetare titulare din facultate}}$ . Acest număr se rotunjește superior dacă zecimala este peste 0.5. Din numărul de mandate rezultat se scade unu care este rezervat directorului de departament.

(4) Numărul de mandate pentru legislatura 2020-2024 se va aproba de către Senat în funcție de datele existente la 1 octombrie 2019.

(5) Au dreptul de a alege membrii Consiliului facultății – reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare – cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea prevederilor art. 3.

(6) Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din Consiliul facultății, studenții facultății respective, cu respectarea prevederilor art. 3.

(7) Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, pe baza listei candidaților propuși de departament, cu respectarea prevederilor art. 3.

(8) Consiliul facultății propune spre aprobare Senatului, Comisia de alegeri formată din președinte, de regulă decanul de vârstă, patru membri și un reprezentant al studenților;

(9) La alegerile pentru membrii Consiliilor facultăților poate candida orice cadru didactic sau cercetător titular al facultății respective, pe baza listelor nominale transmise de departamentele din cadrul facultății;

(10) Directorul de departament va înainta lista candidaților, conducerii facultății cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor.

## **Art. 6**

(1) Comisia de alegeri va întocmi listele cuprinzând candidații, în formatul prezentat în Anexa 1;

(2) Tehnica de votare înseamnă aplicarea ștampilei cu **VOTAT** în interiorul chenarului din dreptul candidatului;

(3) Se va aplica ștampila votat în dreptul a cel puțin unui candidat și cel mult numărul de candidați rezultat prin eliminarea locului directorului de departament;

(4) Stabilirea membrilor în Consiliile facultăților se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor repartizate fiecărui departament;

(5) Rezultatele alegerilor vor fi transmise Consiliului facultății pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot;

(6) Consiliul facultății va înainta Senatului Universitar procesul verbal al rezultatului alegerilor;

(7) Se Consideră voturi anulate acele buletine care sunt fără nicio ștampilă, cu un număr mai mare de ștampile decât numărul de locuri repartizate departamentului, cu ștampila în afara chenarului sau vandalizate.

**Art. 7.** În cazul în care există balotaje sau nu se întrunește numărul de membri în Consiliul facultății, alegerile se vor relua, după cel mult o săptămână, pentru locurile rămase vacante.

## **Senatul**

### **Art. 8**

(1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titulare, și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Toți reprezentanții, membri ai Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, pe baza listei candidaților propuși de departament, cu respectarea prevederilor art. 3.

(3) Consiliul facultății, pe baza propunerilor departamentelor, va înainta listele cu candidații pentru Senat la Biroul electoral, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor (numărul minim al candidaților fiind dat de norma de reprezentativitate în Senat);

(4) Senatul Universitar va fi format dintr-un număr de 29 membri, în cotă de reprezentare de 21 personal didactic și de cercetare (72,41 % din numărul total de membri) și din 8 reprezentanți ai studenților (27,59 % din numărul total de membri).

(5) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți calculate după formula  $21 \times \text{numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate} / \text{numărul de cadre didactice și de cercetare titulare din universitate}$  cu rotunjire superioară în cazul zecimalei mai mari de 0.5.

(6) Fiecare departament va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți calculate după formula  $\text{reprezentanți facultate} \times \text{numărul cadrelor didactice și de cercetare}$

titulare din departament / numărul de cadre didactice și de cercetare titulare din facultate.

(7) Dacă prin aplicarea formulei nu se asigură departajarea între departamente se va aplica criteriul numărului de programe de studiu coordonate de departament.

(8) Numărul de mandate pentru legislatura 2020-2024 se va aproba de către Senat în funcție de datele existente la 1 octombrie 2019 .

(9) Reprezentarea studenților în Senat se stabilește astfel încât să se respecte principiul de reprezentativitate al studenților la nivelul fiecărei facultăți.

(10) Au dreptul de a-și alege membri în Senatul universitar - in calitate de reprezentanți - in procent de 75%, cadrele didactice și de cercetătorii titulare ale fiecărei facultăți pentru cotele părți de reprezentare conform principiului stipulat in Carta universitară si in Metodologia proprie de alegeri.

(11) Au dreptul de a-și alege reprezentanți în Senatul universitar, in procent de 25%, studenții fiecărei facultăți conform principiului stipulat in Carta universitară si in *Metodologiile* proprii de alegeri.

(12) Senatul universității aprobă Biroul electoral format din președinte, de regulă președintele Senatului și 7 membri câte doi membri ai Senatului cadre didactice din fiecare facultate și un reprezentant al studenților , membru al Senatului.

(13) Senatul universității aprobă Comisiile de alegeri a Senatului, pe circumscripții, formate din membri ai Senatului, din care un președinte, membru al biroului Senatului și 5 membri, 4 cadre didactice și un reprezentant al studenților.

(14) Comisiile de alegeri va întocmi listele cuprinzând candidații în formatul prezentat în Anexa 1, pe baza propunerilor primite de la departamente;

(15) Tehnica de votare înseamnă aplicarea ștampilei cu **VOTAT** în interiorul chenarului din dreptul candidatului;

(16) Se va aplica ștampila votat în dreptul a cel puțin un candidat și cel mult numărul de reprezentanți ai facultății în Senatul universitar.

(17) Stabilirea membrilor în Senat se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor repartizate pe facultate;

(18) Rezultatele alegerilor vor fi transmise Biroului Electoral pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot;

(19) Se Consideră voturi anulate acelea care sunt fără nicio ștampilă, cu un număr mai mare de ștampile decât numărul de locuri repartizate facultății în Senatul universitar, cu ștampila în afara chenarului sau vandalizate.

**Art. 9.** În cazul în care există balotaje sau nu se întrunește numărul de membrii în Senat, alegerile se vor relua, după cel mult o săptămână, pentru locurile rămase vacante.

#### **Art. 10**

(1) Rectorul în exercițiu convoacă Senatul universitar în prima ședință pentru alegerea prin vot secret a unui președinte care conduce ședințele Senatului Universitar și reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu Rectorul. Această ședință va fi prezidată de decanul de vârstă al Senatului.

(2) Senatul își stabilește comisia de alegeri, formată din președinte (decanul de vârstă al Senatului) și trei membrii, dintre care un student.

(3) Comisia de alegeri întocmește, pe baza candidaturilor la funcția de președinte, buletinele de vot conform modelului din Anexa 1.

(4) Tehnica de votare înseamnă marcarea cu "x" în interiorul chenarului din dreptul candidatului;

(5) Se va aplica marcajul în dreptul unui singur candidat;

(6) Se Consideră voturi anulate acelea care sunt fără niciun marcaj, cu mai mult de un marcaj, cu marcaj în afara chenarului sau vandalizate.

- (7) În urma numărării voturilor, se declară Președinte al Senatului candidatul care a obținut cele mai multe voturi cu depășirea majorității simple
- (8) În cazul în care nici un candidat nu a obținut majoritatea simplă sau există balotaj, votul se reia între doi candidați care au cele mai multe voturi

## **Consiliul școlii doctorale**

### **Art. 11**

- (1) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.
- (2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în Școala doctorală.

## **CAPITOLUL III. Referendumul**

### **Art. 12**

- (1) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților este denumit, în prezenta metodologie referendum universitar.
- (2) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani de către Universitatea din Petroșani, cu minimum 6 luni înainte de desemnare.
- (3) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul Universității, conform prevederilor legale.
- (4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

### **Art. 13**

- (1) Data organizării referendumului pentru stabilirea modalității de alegere a Rectorului pentru mandatul 2020-2024 este 04 iulie 2019, în intervalul orar 9-16, iar dacă referendumul nu este validat, se va organiza un nou referendum în data de 08 iulie 2019, în același interval orar.
- (2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștință membrilor Universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității.
- (3) În vederea informării membrilor Universității cu privire la modul de desfășurare se va organiza cel puțin o dezbateră publică privind Referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului pentru mandatul 2020-2024
- (4) Referendumul la nivel de Universitate se desfășoară într-o singură zi.
- (5) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.
- (6) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al Universității și adjunctul acestuia.
- (7) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

### **Art. 14**

- (1) În cadrul Universității se organizează o singură secție de vot.
- (2) Biroul electoral al secției de votare este format din 7 membri, câte 2 propuși de Consiliile facultăților și un student propus de către biroul Senatului și toți trebuie să fie aprobați de Senat.
- (3) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului Universitar pe secția de votare.
- (4) Biroul electoral al secției de votare identifica și consemnează în tabele electorale participarea la vot

#### **Art. 15**

- (1) Biroul electoral al secției de votare stabilește locația în care se amplasează cabinetele de vot.
- (2) Secția de votare este prevăzută cu cabinete de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.
- (3) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.
- (4) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.
- (5) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (6) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

#### **Art. 16**

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secției de votare, și aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației acesteia se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

#### **Art. 17**

- (1) Universitate comunică Ministerului Educației Naționale următoarele date:
  - (1) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendumul, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
  - (2) copie după hotărârea de Senat care stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.
  - (3) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului.
  - (4) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.
- (2) Ministrul educației naționale poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

#### **Art. 18**

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași

secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii.

Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

#### **Art. 19**

(1) Formatul procesului verbal v-a respecta cerințele Direcției Generale învățământ Universitar .

## **CAPITOLUL IV. Funcții de conducere – ocupare**

### **Directorul de departament**

#### **Art. 20**

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. în exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și a calității și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(4) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(5) Organizarea alegerilor în departamente este asigurată de către conducerea facultății în subordinea căreia se află departamentul;

(6) Alegerile debutează cu aprobarea prin vot deschis a Comisiei de organizare a alegerilor. Aceasta este formată din decanul de vârstă și o comisie din trei membri pentru numărarea și validarea voturilor;

(7) Ședința de alegeri se va convoca cu cel puțin 48 de ore înaintea datei programate.

#### **Art. 21**

(1) Candidații vor prezenta CV-ul și programul managerial (care au fost făcute cunoscute prin afișare și pe site-ul Universității) cu cel puțin 48 de ore înainte de ședința de alegeri;

(2) Pentru ocuparea funcției de director de departament se poate înscrie orice cadru didactic titular sau cercetător din departament;

(3) Alegerea se va face pe baza unor buletine de vot, completate pe baza înscrierilor pe funcțiile de conducere respective, macheta pentru buletinele de vot fiind prezentată în Anexa 1.

(4) Votul se va realiza prin marcarea cu "x" în căsuța corespunzătoare candidatului;

(5) Se vor anula buletinele de vot albe, cele în care marcajul este aplicat în mai multe căsuțe sau în afara acestora, precum și cele care au alt format;

(6) Candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate va fi declarat Director de departament;

(7) În cazul balotajului sau neîntrunirii majorității simple, alegerile pentru funcția de director de departament se reiau;

(8) Rezultatele votului vor fi înaintate sub formă de proces verbal la secretariatele facultăților în vederea validării de către Consiliu. Buletinele de vot vor fi sigilate și arhivate la departamentul respectiv;

(9) Directorul de departament nou ales face parte de drept din Consiliul facultății

### **Art.22**

(1) Departamentul va înainta Consiliului facultății lista nominală a membrilor conducerii departamentului și a candidaților înscriși pentru Consiliul facultății pe baza înscrierilor de către membrii departamentului și validării acestora de către colectivul departamentului pe baza numărului de locuri alocate.

(2) Departamentul va înainta Consiliul facultății lista nominală a candidaților înscriși pentru Senat pe baza înscrierilor de către membrii departamentului și validării acestora de către colectivul departamentului .

## **Decanul**

### **Art. 23**

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății,

(2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar,

(3) Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

(4) Decanul facultății este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul nou ales și validat de Ministerul Educației Naționale. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;

(5) Pentru funcția de decan se depun declarații de candidatură, în scris, la secretariatul decanatului, cu minimum 48 de ore înainte de desfășurarea audierii de către Consiliul facultății. Împreună cu depunerea candidaturii, candidații la funcția de decan depun, în scris, textul programului managerial pe care intenționează să-l realizeze în eventualitatea alegerii și curriculum vitae;

(6) Candidaturile se afișează imediat la Rectorat și la Decanatul respectiv, procesul verbal al ședinței Consiliului facultății fiind înaintat Rectorului;

(7) Rectorul universității stabilește comisia de concurs și modalitatea de desfășurare a concursului;

(8) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se va aproba de către Senat, la propunerea Rectorului, având la bază Reglementările Ministerului Educației Naționale;

(9) Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului.

(10) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

## **Rectorul**

### **Art. 24**

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.

(2) Rectorul universităților de stat și particulare se poate desemna prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou- ales, conformă cu Legea educației naționale;

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul



universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin alegeri se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

## **Desemnarea rectorului prin concurs**

### **Art. 25**

(1) Desemnarea printr-un concurs public a rectorului universităților de stat și particulare se poate realiza, în baza unei metodologii aprobate, în acest sens, de către Senatul nou ales.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursului public de rector, Senatul universitar nou-ales are următoarele atribuții:

a) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;

b) stabilește o comisie de selecție formată din minimum 12 membri.

(3) Comisia de selecție prevăzută la alin.(2) este formată din membri ai universității, în proporție de 50%, și din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate, în proporție de 50%. Comisia cuprinde cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform Cartei universitare.

(4) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care pe baza audierii în plenum Senatului universitar nou – ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.

(5) Avizul prevăzută la alin.(4) se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou – ales .

(6) Senatul universitar nou – ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(7) Candidații avizați de Senatul universitar nou – ales participă apoi la concursul prevăzută la alin. (1).

## **Desemnarea rectorului prin alegeri**

### **Art. 26**

(1) Desemnarea prin alegeri a rectorului se poate realiza prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(2) La alegerea în funcția de Rector pot candida cadre didactice titulare ale Universității din Petroșani, care au cel puțin funcția didactică de conferențiar sau cercetători titulari pe baza avizului Senatului Universitar nou ales.

(3) La alegerea în funcția de Rector pot candida și personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii Senatului Universitar nou – ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă pe baza majorității simple a membrilor Senatului Universitar nou ales.

(4) În ambele situații Senatul Universitar nou ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(5) La alegerea Rectorului participă cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate și reprezentanții studenților din Senat și Consiliile facultăților.

### **Art. 27**

(1) Pentru alegerea Rectorului, Senatul Universitar aprobă Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de Rector formată din președinte (Președintele Senatului în exercițiu), cadre didactice și reprezentanți ai studenților în număr de 9 persoane;

(2) Comisia de alegeri a rectorului se ocupă cu validarea candidaturilor pentru funcția de rector și prezentarea spre avizare Senatului Universitar, întocmește buletinele de vot (conform Anexei 1) și organizează scrutinul propriu-zis; Candidaturile se depun cu minimum 72 ore înaintea scrutinului, la Secretariatul Senatului, care are obligația să afișeze imediat candidaturile și să le înainteze Președintelui Senatului;

(3) La înregistrarea candidaturilor, candidații trebuie să înregistreze, de asemenea, programul managerial pe care intenționează să-l promoveze în eventualitatea că vor fi aleși și un curriculum vitae.

(4) Tehnica de votare înseamnă aplicarea ștampilei cu **VOTAT** în interiorul chenarului din dreptul candidatului;

(5) Stabilirea Rectorului se va face în funcție de numărul de voturi, fiind necesară majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate;

(6) Se consideră voturi anulate acelea care sunt fără nicio ștampilă, cu mai mult de o ștampilă, cu ștampila în afara chenarului sau vandalizate.

(7) În cazul unor balotaje sau neîndeplinirii majorității simple, procedura de alegere a Rectorului se reia, după cel mult o săptămână, între primii doi candidați care au îndeplinit numărul maxim de voturi.

#### **Art. 28**

(1) Rezultatele vor fi transmise Senatului Universitar pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot.

(2) Senatul Universitar va face public rezultatul votului.

**Art. 29.** Rectorul, desemnat conform art. 16, alin.2, este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în termen de 30 de zile de la data selecției.

**Art.30.** Rectorul confirmat de Ministrul Educației Naționale, prin consultarea Senatului Universitar, își numește prorectorii.

#### **Art.31**

(1) În Universitate, numărul prorectorilor este de 3 (trei), care vor coordona activitățile de învățământ, cercetare și management universitar. Se recomandă ca din fiecare facultate să fie câte un prorector.

(2) Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității fiind numit în acest scop, de către rector, pe baza consultării Senatului universitar.

### **Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat**

#### **Art. 32**

(1) Funcția de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat este asimilată funcției de prorector.

(2) Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită prin Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani.

### **Dreptul de a ocupa funcții de conducere.**

#### **Art. 33**

(1) Au dreptul de a ocupa, una dintre funcțiile de conducere definite mai sus în prezenta metodologie, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de

pensionare.

(2) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității cu condiția să fie alese în această calitate.

## **CAPITOLUL V. Reguli generale privind procesul de votare**

### **Art. 34**

(1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(2) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliilor departamentelor, Consiliilor facultăților și Senatului universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de către biroul electoral universitar, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a Biroului Electoral universitar.

### **Art. 35**

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(3) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "**VOTAT**", scris cu majuscule.

(4) Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de biroul electoral universitar, iar Universitatea răspunde de gestionarea lor.

(5) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior cu următoarele tipuri de format:

- a) ștampile de control ale Biroului Electoral al Universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității / numele universității / sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „**CONTROL**”, scris cu majuscule.
- b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „**VOTAT**”, scris cu majuscule;
- c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „**ANULAT**”, scris cu majuscule

### **Art. 36**

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului Electoral al Universității și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei **ANULAT**.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-

verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului Electoral al Universității.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral al Universității pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, doi dintre membrii acestuia, Consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patratelare ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va tine seama de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al Universității.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral al Universității și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al Biroului Electoral al Universității are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral al Universității.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al Universității. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele Biroului Electoral al Universității hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral al universității, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **Art. 37**

Biroul Electoral al Universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Senatului, pentru validare.

### **Art. 38**

Universitatea din Petroșani afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la

aprobarea de către Senatul universitar, metodologia care vizează procesul de Constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, în vederea respectării prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

**Art. 39**

Metodologia referitoare la procesul de Constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani **a fost aprobată în Ședința Senatului prin Hotărârea Senatului nr. 45/03.06.2015**, completată prin Hotărârea Senatului nr. 107/10.11.2015, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 04/02.20.2016 și revizuită prin **Hotărârea Senatului nr. 65/23.05.2019**.

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Conf. univ. dr. ing. PĂTRĂȘCOIU NICOLAE**

**Listă alegători**  
**la alegerile pentru .....**  
**din data de .....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Titlul Didactic</b>	<b>Departament</b>
1.	Numele și prenumele	Titlul didactic	.....
2.	Numele și prenumele	Titlul didactic	.....
3.	Numele și prenumele	Titlul didactic	.....
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
n.	Numele și prenumele	Titlul didactic	.....

Comisia de alegeri

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI  
FACULTATEA .....

**Listă candidați pentru .....**  
**la alegerile din data de .....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția didactică</b>
<b>Departamentul .....</b>		
1.	NUMELE și prenumele	Funcția didactică
...	NUMELE și prenumele	Funcția didactică
n.	NUMELE și prenumele	Funcția didactică
<b>Departamentul .....</b>		
1.	NUMELE și prenumele	Funcția didactică
...	NUMELE și prenumele	Funcția didactică
n.	NUMELE și prenumele	Funcția didactică

Comisia de alegeri

**UNIVERSITATEA DIN PETROSANI**  
**FACULTATEA.....**  
**DEPARTAMENTUL.....**

***BULETIN DE VOT***  
**DIRECTOR DE DEPARTAMENT**

Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	



**UNIVERSITATEA DIN PETROSANI**  
**FACULTATEA .....**  
**DEPARTAMENTUL.....**  
**Nr. mandate eligibile .....**

***BULETIN DE VOT***  
**MEMBRI IN CONSILIUL FACULTĂȚII**

Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	

Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	

**UNIVERSITATEA DIN PETROSANI**  
**FACULTATEA .....**  
**DEPARTAMENTUL.....**  
**Nr. mandate eligibile .....**

***BULETIN DE VOT***  
**MEMBRII ÎN SENAT**

Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	

Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	

# UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

## *BULETIN DE VOT* **REFERENDUM**

<p>Rectorul Universității din Petroșani se va desemna prin <b><u>concurs public</u></b></p>	
<p>Rectorul Universității din Petroșani se va desemna prin <b><u>vot universal, direct și secret</u></b></p>	

# UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

## *BULETIN DE VOT* RECTOR

Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	
Nume, prenume Funcția didactică	